様式第５号

年　　月　　日

逗子市小規模事業者等活性化補助金事務局　殿

　　　　　　　　　〒

所在地（住所）

名　称（屋号）

代　　表　　者　　　　　　　　　　　　　　　㊞

電　話　番　号

逗子市小規模事業者等活性化補助金実績報告書

　逗子市小規模事業者等活性化補助金交付要綱１１条の規定に基づき、次のとおり報告します。

　１．補助金の名称（補助金交付決定日）

　　　　逗子市小規模事業者等活性化補助金

　　　　（　　年　　月　　日　商工活第　　号にて交付決定）

　２．実績報告額

　　　　総事業費　　　　　　　円

　　　　補助金実績報告額　　　円

　３．実施した補助事業の概要

　　（１）事業名

　　（２）事業の具体的な取り組み内容

　　（３）事業成果（概要）

　　（４）事業経費の状況（支出内訳書（別紙）を添付）

　　（５）本補助事業の効果等

（別紙）

支出内訳書

１．支出経費の明細等

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 内容・必要理由 | 経費内訳（単価×回数） | 補助対象経費  （税抜・税込） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助対象経費合計【①】 | | |  |
| 補助金交付申請計算額（①×３／４以内（千円未満切捨て））【②】 | | |  |
| 補助金交付申請額（②と30万円のいずれか少ない金額） | | |  |

２．対象事業の財源内訳

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　　＜「２．補助金」相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |  | 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2.補助金 |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.総事業費 |  |  |  | | |

※欄が足りない場合はページを広げてご利用ください。

※実績報告書の提出にあたっては、次の書類を添付してください。

　・対象事業費の支払いを証明する書類(納品書・請求書・振込明細等)

　・対象事業の実施を証明する書類

　・その他、必要書類として提出の指示があった書類